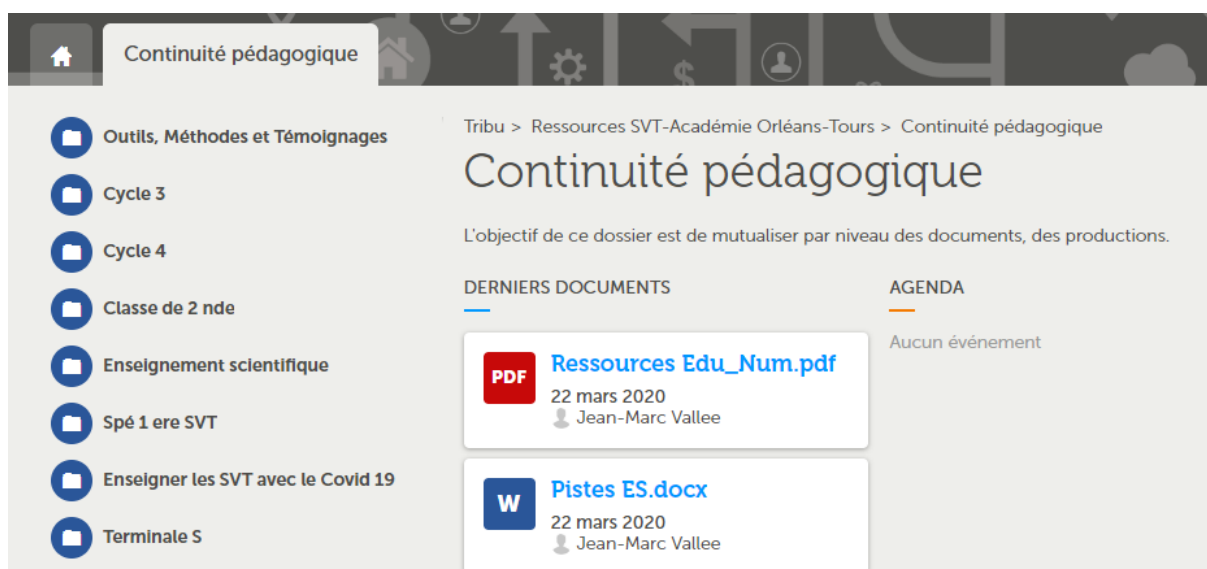


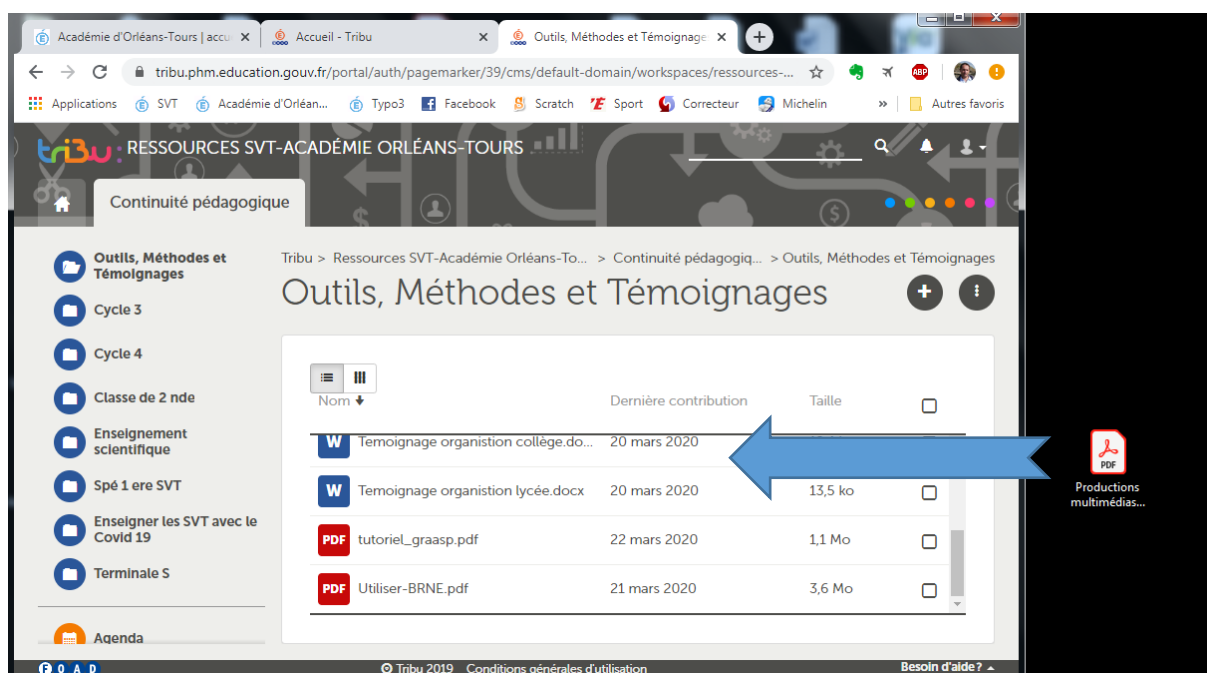
Pour déposer un document

1. Choisir un dossier :



The screenshot shows the 'Continuité pédagogique' folder in the Tribu system. The left sidebar contains a list of folders: 'Outils, Méthodes et Témoignages', 'Cycle 3', 'Cycle 4', 'Classe de 2 nde', 'Enseignement scientifique', 'Spé 1 ere SVT', 'Enseigner les SVT avec le Covid 19', and 'Terminale S'. The main content area displays the folder name and its objective: 'L'objectif de ce dossier est de mutualiser par niveau des documents, des productions.' Below this, there are two sections: 'DERNIERS DOCUMENTS' and 'AGENDA'. The 'DERNIERS DOCUMENTS' section shows two documents: 'Ressources Edu_Num.pdf' (22 mars 2020, Jean-Marc Vallee) and 'Pistes ES.docx' (22 mars 2020, Jean-Marc Vallee). The 'AGENDA' section shows 'Aucun événement'.

2. Faire glisser le document dans le dossier :

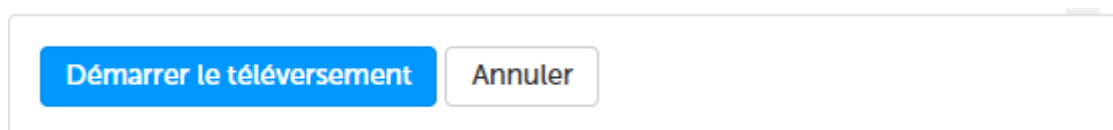


The screenshot shows the Tribu system interface with a document being dragged into a folder. The browser address bar shows the URL: 'tribu.ph.education.gouv.fr/portal/auth/pagemarker/39/cms/default-domain/workspaces/ressources-...'. The main content area displays the 'Outils, Méthodes et Témoignages' folder. A table lists the documents in the folder:

Nom	Dernière contribution	Taille	
W Temoignage organisation collège.do...	20 mars 2020		
W Temoignage organisation lycée.docx	20 mars 2020	13,5 ko	
PDF tutoriel_graasp.pdf	22 mars 2020	1,1 Mo	
PDF Utiliser-BRNE.pdf	21 mars 2020	3,6 Mo	

A blue arrow points to the 'Temoignage organisation lycée.docx' row. To the right of the table, there is a 'Productions multimédias...' notification icon.

Une flèche apparaît déposer vos fichiers ici, puis cette notification :



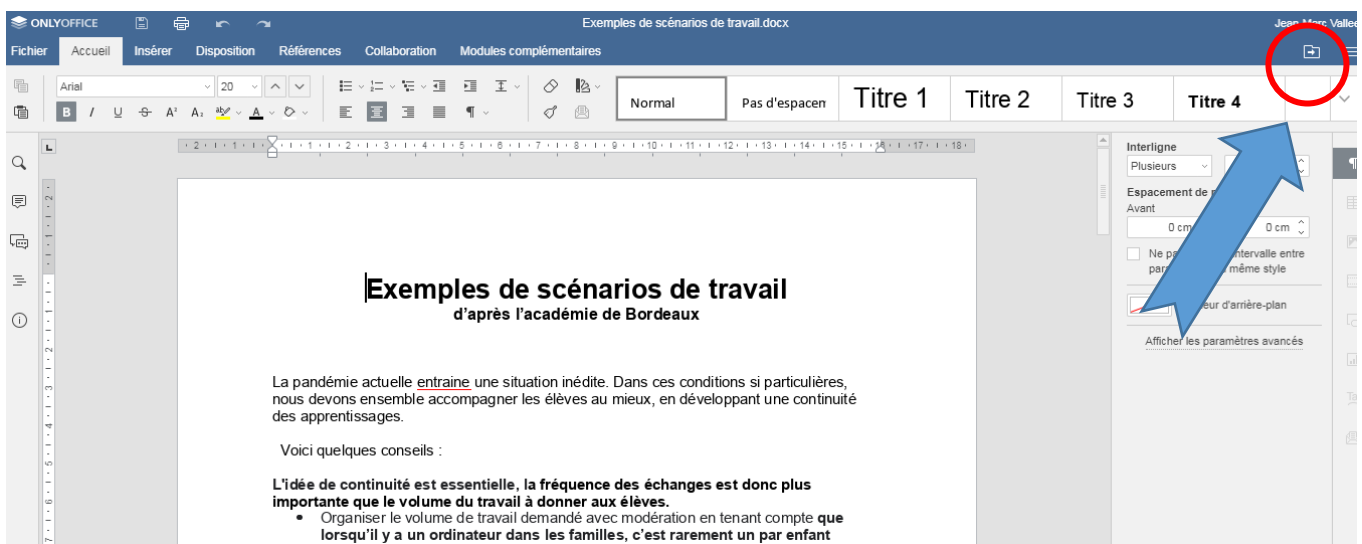
The screenshot shows a notification dialog with two buttons: 'Démarrer le téléversement' (Start upload) and 'Annuler' (Cancel).

Pour modifier un document :

Il est possible de modifier les fichiers Word.



En cliquant sur le crayon à droite, une notification s'ouvre choisir éditer (mode collaboratif), l'éditeur de texte s'ouvre, vous pouvez modifier le document.



Il suffit de fermer le document sous votre nom pour que votre modification soit enregistrée.