



ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Professeurs non-titulaires :

Enseigner l'allemand au Collège et au Lycée

Mise à jour : rentrée 2023

Bienvenue dans l'académie Orléans-Tours.

Enseigner est un métier passionnant et très exigeant, et nous sommes heureux de vous compter parmi les professeurs d'allemand. Puisse ce livret vous guider dans vos premiers pas en tant qu'enseignant et vous permettre d'entrer au mieux dans vos nouvelles fonctions. Nous vous souhaitons pleine réussite avec vos élèves et beaucoup de plaisir dans l'exercice de vos missions.

L'inspecteur d'académie – Inspecteur pédagogique régional (IA-IPR)
Muriel PHILIPPE

Sommaire

AFFECTATION DANS UN ETABLISSEMENT	4
FORMATION.....	4
LA POSTURE DU PROFESSEUR.....	5
1. <i>Gestion de classe</i>	5
2. <i>Situations conflictuelles</i>	6
VOS OBLIGATIONS DE SERVICE	6
1. <i>Respecter et faire respecter le règlement intérieur</i>	6
2. <i>Prendre en charge les élèves</i>	6
3. <i>Remplir le cahier de textes de la classe</i>	7
4. <i>Suivre et évaluer les élèves</i>	7
CONSTRUIRE UN COURS D'ALLEMAND	7
1. <i>Principes généraux</i>	7
2. <i>Élaborer une séquence : le temps de la préparation didactique</i>	8
3. <i>En classe : la mise en œuvre pédagogique</i>	9
4. <i>L'évaluation*</i>	10
5. <i>Les outils pour enseigner</i>	11
ANNEXE 1 : GLOSSAIRE (ORDRE ALPHABETIQUE).....	13
ANNEXE 2 : CONTENUS CULTURELS DES PROGRAMMES ET NIVEAUX DU CECRL VISES.....	17
ANNEXE 3 : CONSTRUIRE UNE SEQUENCE EN LANGUE VIVANTE : LES INCONTOURNABLES.....	18
ANNEXE 4 : KLASSENDEUTSCH.....	19
ANNEXE 5 : DESCRIPTEURS DES CAPACITES A1 A C1 (B.O. SPECIAL N°9 DU 30.09.2010).....	20
ANNEXE 6 : MODALITES D'ÉVALUATION AU BACCALAUREAT	25

NB : les termes suivis d'un astérisque renvoient au glossaire en annexe 1.

L'académie

L'académie Orléans-Tours compte 6 départements :



Installation

Affectation dans un établissement

Vous avez été affecté dans un établissement.

1. Prenez aussitôt rendez-vous pour vous présenter au **chef d'établissement** (« *Principal* » pour un collège, « *Proviseur* » pour un lycée, « *Directeur* » dans le secteur privé) ; le secrétariat vous indiquera comment effectuer les démarches administratives nécessaires et vous guidera dans les modalités matérielles de votre installation (manuels, liste d'élèves, code de photocopies, clé des salles, code d'accès au cahier de texte numérique, etc.)
2. Aussi rapidement que possible, prenez contact avec le Conseiller Principal d'Éducation (**CPE**) et avec les Professeurs Principaux (**PP**) de chacune de vos classes : ils vous fourniront de précieuses informations sur l'établissement et sur les classes qui vous sont confiées.
3. Prenez également contact avec le **professeur coordonnateur « Langues vivantes »** de votre établissement : il vous indiquera les modalités de travail en équipe interlangue. Les programmes sont communs, et les stratégies entraînées identiques : il est donc indispensable, pour la lisibilité du travail, que les professeurs de langues vivantes se concertent.
4. Dès réception de votre NUMEN, **activez votre adresse électronique professionnelle** (au format : prenom.nom@ac-orleans-tours.fr).
Vous trouverez la marche à suivre sur la page : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/contenus_et_pratiques_denseignement/numerique/adresse_academique/
Vous utiliserez cette adresse pour **toutes vos communications professionnelles**.
5. Nous vous invitons également à **observer les pratiques d'un autre professeur de langue vivante** qui vous aura été recommandé par le chef d'établissement ou par l'inspection.
6. Dans la mesure du possible, l'IA-IPR ou un chargé de mission d'inspection viendra dans l'une de vos classes effectuer une « **visite-conseil** » ; cette observation, suivie d'un entretien, donnera lieu à un rapport écrit visé par l'inspection et adressé à l'établissement.

Formation

Des journées de formation spécifiques vous sont réservées dans le **Plan académique de Formation (PAF)**. Si vous n'en avez pas encore bénéficié, renseignez-vous auprès du secrétariat de votre établissement.

Enseigner

La posture du professeur

La circulaire n°97-123 du 23 mai 1997 définit la mission du professeur¹.

1. Gestion de classe

Vous contribuez, comme tout professeur, à la **formation sociale et civique** des élèves. Vous devez donc vous conduire et agir de façon éthique et responsable avec les élèves qui vous sont confiés : il vous appartient de promouvoir et de défendre les valeurs de l'École républicaine.

Votre comportement exemplaire en tant que professeur fonde votre autorité dans la classe. Vous devez toujours être vêtu de manière correcte, vous exprimer de façon châtiée, être ponctuel et assidu, respecter vous-même et faire respecter avec fermeté le règlement intérieur de l'établissement.

Dans et en dehors de la classe, vous vous comporterez **avec bienveillance et fermeté** envers les élèves.

Votre premier souci sera d'assurer un premier contact positif. Vous devez instaurer un climat de confiance et de dialogue entre les élèves et vous. Cela ne signifie pas vous poser en camarade ou en égal (se mettre à *la portée des élèves* ne signifie pas se mettre *au niveau des élèves*), mais montrer du respect pour les individus en face de vous. C'est à vous d'instaurer un cadre de travail en vous appuyant sur les règles en vigueur dans l'établissement, sans outrepasser vos droits ni recourir d'emblée à des punitions disproportionnées. Votre présentation générale, votre attitude, votre voix, votre regard, vos vêtements mêmes, seront examinés par les élèves.

Conservez un regard périphérique, appliquez-vous à regarder tous vos élèves, en particulier lorsque vous vous adressez à eux. Faites cours debout le plus possible, ne restez pas toujours derrière le bureau et circulez dans l'espace de la classe autant que possible. Vous devez être audible de tous : parlez assez fort (mais pas trop fort, et pas tout le temps), maîtrisez votre débit et le volume de votre voix.

Énoncer des règles ne suffit pas, il faut les appliquer avec justice, constance, fermeté et sans agressivité. Par ailleurs, ne promettez jamais de punition² que vous savez ne pas pouvoir tenir. N'oubliez pas qu'une punition *promise* doit être *donnée*.

Veillez à ce que vos élèves entrent calmement en classe. Placez-vous éventuellement à la porte pour les accueillir individuellement au moment de leur entrée en classe s'ils sont agités. Pour les plus jeunes, vous pouvez exiger qu'ils se mettent en rang dans le couloir. Ne commencez le cours qu'une fois les élèves installés, les affaires nécessaires sorties, et le silence revenu.

Vérifiez que chacun a apporté son matériel et fait le travail demandé.

¹ Cf. https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/missions_du_professeur/mission_du_professeur/

² Dans sa classe, le professeur donne des « punitions » ; le terme de « sanction » est réservé aux sanctions administratives, que seul le chef d'établissement est habilité à prononcer.

Organisez, variez, suivez et contrôlez les activités de vos élèves. **Personne, et encore moins un élève, ne reste longtemps à la fois inoccupé et calme.** Ne laissez pas vos élèves prendre la parole sans y avoir été invités.

2. Situations conflictuelles

Les situations conflictuelles peuvent être individuelles ou collectives. Là aussi, il est essentiel de savoir comment l'établissement gère les problèmes, et vous devez vous adapter à son fonctionnement.

- *Les élèves « difficiles »* : un élève est rarement en conflit avec un seul enseignant. En cas de difficultés, ne restez pas isolé et voyez avec le professeur principal, vos collègues et/ou avec le CPE quelles mesures ont été prises pour cet élève, et insérez-vous dans la logique de l'action collective. Le carnet de correspondance (« carnet de liaison ») a une partie « correspondance avec les familles ». Vous pouvez l'utiliser pour y faire une remarque écrite concernant le comportement ou le travail de l'élève, et/ou pour inviter ses parents à venir vous rencontrer. Vous laissez là une trace écrite : veillez à ce qu'elle soit objective et non contestable.

Dans tous les cas, **graduez vos réactions** : ainsi, quand un élève perturbe le cours, vous pouvez commencer par un simple regard désapprobateur, puis faire des remontrances verbales de plus en plus fermes (mais toujours polies) avant de passer à une punition.

- *Les classes « difficiles »* : chaque enseignant doit se confronter plus ou moins souvent au manque de concentration et au bruit des élèves. C'est à vous de fixer des **règles de fonctionnement claires** dans le cadre de votre cours. Si la classe est difficile, faites mettre le carnet de correspondance sur toutes les tables avant le début du cours. Vous pourrez ainsi le prendre facilement et sans perdre de temps en cas de besoin. Sachez très rapidement nommer vos élèves : pour cela vous pouvez faire un plan de classe, et leur attribuer une place fixe. Plus les élèves sont jeunes, moins leur capacité d'attention est longue. Veillez à varier les types d'activité au cours de la séance (travaux écrits, oraux), et les formes de travail (en binôme, en classe entière...).

Vos obligations de service

1. Respecter et faire respecter le règlement intérieur

Chaque établissement a un règlement intérieur propre qui définit les droits et les devoirs de chacun. Les élèves disposent d'un **carnet de correspondance** (ou « **carnet de liaison** »). On y trouve le règlement intérieur, plusieurs informations sur les notes et les absences, ainsi que des pages réservées à la communication avec les familles.

2. Prendre en charge les élèves

Vous êtes **légalement responsable** des élèves qui vous sont confiés pendant votre temps de service. Il est donc impératif :

- de **faire l'appel** à chaque début d'heure et de signaler les absents ou les retardataires selon les modalités en vigueur dans l'établissement (billet, plateforme numérique...);
- de **ne jamais quitter sa classe** : quelles que soient les circonstances, vous devez assurer la sécurité des élèves qui vous sont confiés. En cas d'urgence, vous enverrez chercher quelqu'un à la Vie Scolaire (bureau du CPE);
- de toujours faire accompagner par un autre élève un élève qui devrait quitter la classe.

En collège, il est souvent d'usage d'aller chercher les élèves dans la cour après chaque récréation ; cette étape est importante : avant même que les élèves n'entrent en classe, ils doivent être calmes et se préparer au travail.

En lycée, les élèves se rendent d'eux-mêmes jusqu'à la salle de classe.

Dans tous les cas : accueillez les élèves avec courtoisie dans votre classe, et instaurez dès le début des rituels de mise au travail (salutations, date, matériel...).

3. Remplir le cahier de textes de la classe

Remplir le cahier de textes est une **obligation**. Pour la marche à suivre, nous vous conseillons de consulter la page dédiée sur le site académique allemand :

https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/inspection/cahier_de_textes/

Le cahier de textes est aussi un **outil de communication avec les familles** : assurez-vous que vos formulations sont compréhensibles par tous les parents (évitez le jargon), et qu'elles permettent de suivre le réel travail effectué en classe et demandé à la maison.

4. Suivre et évaluer les élèves

Vous devez connaître vos élèves et être capable d'en dresser le profil dans votre discipline. Procurez-vous auprès de votre établissement un calendrier annuel : il vous permettra de connaître les principales échéances de l'année.

À la fin de chaque trimestre, vous devrez remplir le bulletin (au format numérique) de chaque élève. Votre présence est requise :

- à la fin de chaque trimestre, lors des conseils de classe ;
- à chaque réunion parents-professeurs.

Construire un cours d'allemand

1. Principes généraux

a. Préparation

Il va sans dire : **il ne suffit pas de bien parler l'allemand** pour être professeur. **Un cours se prépare**, et il est très courant, surtout en début de carrière, de **passer davantage de temps à préparer qu'à le mettre en pratique devant des élèves**.

b. Le CECRL*

Le *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues* fournit une base commune à toutes les langues pour décrire les capacités dans les 5 activités langagières

(compréhension de l'écrit, compréhension de l'oral, expression écrite, expression orale en continu et expression orale en interaction). Les programmes sont adossés au CECRL*, et fixent les niveaux visés à chaque étape du parcours linguistique de l'élève.

- Téléchargez le CECRL* au format numérique : http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/Source/Framework_FR.pdf
- Testez vos connaissances sur le CECRL* : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/contenus_et_pratiques_denseignement/cecrl/-c141763

c. Programmes¹

Le cours se prépare dans le cadre des programmes, qu'il faut donc bien connaître :

Collège : - 6^{ème} : Cycle 3 (qui débute en CM1)
- 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} : Cycle 4



Les programmes de collège et l'organisation des enseignements ont changé à la rentrée 2016.

Lycée : - Seconde
- Cycle terminal (1^{ère} et Terminale)

Consultez également les contenus culturels des programmes (Annexe 3) et les contours des nouvelles modalités d'évaluation au baccalauréat (Annexe 9).

2. Élaborer une séquence : le temps de la préparation didactique

a. Séquences et séances*²

On gagne en temps, en efficacité et en sérénité en préparant toute une séquence, c'est-à-dire une progression sur plusieurs séances (heures de cours).

Une séquence se prépare en fonction des objectifs que le professeur communique aux élèves. En cohérence avec ces objectifs, le professeur choisit les supports et les activités langagières à entraîner, en respectant le programme correspondant à la classe³.

Il n'existe pas de séquence type, comme il n'existe pas de cours type : chaque classe est différente, a des capacités et des besoins différents. Le professeur doit d'abord s'interroger : qu'est-ce que les élèves savent déjà faire ? De quel lexique disposent-ils ? Pour le savoir, il peut proposer une situation, un document qui permettront d'évaluer leurs compétences et leurs besoins. C'est en fonction de ce premier *diagnostic* qu'il va construire sa séance/séquence pour les faire progresser.

b. Problématique*

Après avoir choisi une notion du programme, vous établirez une problématique* : chaque séquence est organisée autour d'une question ouverte, qui sera clairement communiquée

¹ Cf. Programmes : cf. https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/programmes_de_lve/

² Cf. Annexe 4 : Construire une séquence en langue vivante : « Les Incontournables » : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/inspection/construire_une_sequence/

³ Cf. Annexe 3 : Contenus culturels des programmes

à la classe et auxquels les supports retenus permettront d'apporter des réponses contrastées.

c. Tâche*

Chaque fois que l'occasion se présentera, vous proposerez une tâche*, c'est-à-dire une situation scénarisée pour la réalisation de laquelle l'élève devra mobiliser ses connaissances en allemand.

À noter : même en travaillant avec un manuel, vous prendrez soin de construire des séquences et des séances en sélectionnant les activités qui y sont proposées.

Vous trouverez en annexes¹ des grilles qui pourront vous aider dans l'élaboration de vos séquences et séances.

3. En classe : la mise en œuvre pédagogique

La mise en œuvre pédagogique de la séance **ne s'improvise pas** : plus vous aurez précisément préparé votre cours, plus vous serez disponible pour répondre aux réactions de la classe. Ainsi, il vous faudra :

- préparer rigoureusement les consignes et les formes du travail en classe,
- anticiper les éventuelles entraves et les besoins des élèves,
- soigner les transitions entre les différentes activités pour que leur articulation **fasse sens**.

a. Les consignes

Donnez des consignes simples et brèves, que vous aurez préparées ; au besoin, faites répéter ou reformuler par un élève. Vous devez installer l'allemand comme langue de communication dans la classe² et vous y tenir. **Vous ne recourrez au français que de façon très exceptionnelle, et éviterez surtout la traduction.** Vous avez donc tout intérêt à donner très rapidement aux élèves les outils qui leur permettront de vous comprendre et de se faire comprendre.

Évaluez correctement la faisabilité des tâches que vous demandez à vos élèves d'accomplir. Trop de travail, des consignes trop complexes, une tâche* trop ardue peuvent très vite démotiver les élèves et tuer chez eux toute velléité d'activité scolaire.

b. Quelques techniques pédagogiques en classe de langue vivante étrangère

Vous devez solliciter largement les élèves sans limiter leur participation au volontariat ; le professeur doit *savoir s'effacer et ne pas être le passage obligé des échanges*. N'hésitez pas à assurer la circulation de la parole (groupe/individu, professeur/élève, élève/élève) et à valoriser l'initiative de prise de parole en l'intégrant au travail collectif.

¹ Cf. Annexe 5 et Annexe 6.

² Cf. Annexe 7 : Klassendeutsch

Sachez maîtriser les techniques de correction de la langue (sans oublier la **prononciation**), et ne corrigez pas *toutes* les erreurs, c'est décourageant pour l'élève : plutôt que de reprendre toutes les erreurs, reformulez vous-même correctement quand cela s'impose.

Si vous en posez, préférez les questions ouvertes (*wie, warum*) qui permettent à l'élève de développer une réponse. Mais veillez à **ne pas abuser du cours « frontal »** qui ne mobilise que quelques élèves.

c. L'exercice systématique de la mémoire

Pensez à ménager des pauses "structurantes" de manière récurrente pendant le cours :

- en suscitant la production de synthèses partielles par les élèves ;
- en faisant appel au "par cœur" (dialogues, poèmes, théâtre, chansons, données variées, etc.) ;
- en pratiquant systématiquement des activités de mise en réseau : classer, relier, organiser, hiérarchiser pour retenir les éléments lexicaux ;
- en procédant au début de l'heure à une interrogation systématique répondant à des tâches d'apprentissage précises et notées.

Tous les élèves n'ont pas le même processus de mémorisation : variez les activités afin de permettre à chacun d'eux de quitter le cours en ayant mémorisé le plus possible.

4. L'évaluation*

L'évaluation* des élèves doit correspondre à plusieurs critères :

- elle ne porte que sur **ce qui a été entraîné auparavant en classe** ;
- chaque « exercice » n'évalue qu'**une seule activité langagière*** ;
- l'évaluation est **critériée** : le barème doit être détaillé et annoncé aux élèves ; pour définir ce barème, vous vous appuyez sur les descripteurs du CECRL¹ ;
- l'évaluation est **positive** : elle valorise ce que l'élève sait faire ; par conséquent, la difficulté de tout devoir doit être **graduée** pour que chaque élève puisse réaliser au moins une partie du travail.

On distingue généralement trois sortes d'évaluation* :

- l'évaluation **diagnostique** : elle intervient en début de séquence, afin de fixer précisément les besoins de la classe et d'adapter le contenu des cours ;
- l'évaluation **formative** : elle intervient en cours de séquence, comme bilan intermédiaire de ce qui a été abordé jusque là ; elle doit permettre à l'élève de se situer, et doit donner lieu, si besoin, à une remédiation ; l'évaluation formative n'est pas systématiquement notée.
- l'évaluation **sommative** : elle intervient en fin de séquence et fait le bilan de ce qui a été acquis pendant la séquence.

Dans les 3 cas, le travail évalué distingue chaque activité langagière*.

Que l'évaluation soit chiffrée ou non, vous n'oublierez pas d'ajouter un commentaire personnalisé sur chaque copie.

¹ Cf. Annexe 8 : Descripteurs des capacités A1 à C1

NB : quand vous remettez les évaluations corrigées, ne donnez pas les notes à haute voix, et prenez le temps de faire discrètement un commentaire à chaque élève, qui complètera l'appréciation que vous aurez portée sur la copie en plus de la note.

5. Les outils pour enseigner

a. Le manuel

Le **manuel** constitue certes une base, mais qu'il faut savoir utiliser avec précaution : vous devrez sélectionner les activités proposées pour créer vos propres séquences et répondre aux besoins de la classe.

Le **cahier d'activités** associé au manuel est payant, donc facultatif. S'il a été demandé aux familles de l'acheter, vous devrez donc l'utiliser. En revanche, vous devrez, comme pour le manuel, sélectionner les activités en relation avec ce qui est abordé dans le cadre de la séquence.

b. Le tableau

Soignez votre écriture, adaptez la taille de l'écriture à la salle, organisez ce qui est écrit, n'écrivez pas tout, mais **seulement ce qui doit être mémorisé par les élèves et sera réutilisé par la suite**.

Conseils :

- quand vous préparez votre séance, **faites sur une feuille un schéma** de ce à quoi votre tableau ressemblera ;
- en cours, prenez le temps de **vous placer au fond de la salle** et observez votre tableau en vous mettant à la place d'un élève : que fera-t-il de cette trace écrite ?

c. Le cahier de l'élève

Le cahier (ou classeur) de l'élève est **indispensable**. Le professeur est responsable de ce qui demeurera dans ce cahier, de la 6^{ème} à la Terminale. Chaque professeur est libre d'organiser le travail comme il l'entend. Il est absolument nécessaire de **vérifier régulièrement** les cahiers ou classeurs des élèves et de corriger les erreurs éventuelles.

d. Le numérique

Il n'est plus envisageable, pour un professeur, d'ignorer complètement l'outil informatique ou les « nouvelles technologies ». L'usage des **TICE*** fait partie intégrante du cours de langue vivante.

Selon les établissements, vous disposerez d'un équipement plus ou moins sophistiqué :

- **le lecteur CD : indispensable** au lycée comme au collège
 - le placer en un endroit adéquat pour que le document puisse être entendu par tous les élèves, régler le volume (ni trop faible, ni trop fort) ;
 - repérer au compteur le début et la fin de l'enregistrement utilisé, afin de ne pas perdre de temps (ni la face) devant les élèves ;

- se souvenir de la difficulté que représente un exercice de compréhension de l'oral. Un enregistrement de trois ou quatre minutes est un document très long ! Les documents peuvent faire l'objet d'une écoute en continu ou fractionnée.
 - les **consignes d'écoute** doivent être précises afin de rendre le plus grand nombre d'élèves, sinon tous actifs du moins attentifs.
- le **vidéoprojecteur** :
 - branché sur l'ordinateur, il vous permet de projeter et diffuser tout type de supports et de **focaliser ainsi l'attention** de la classe ;
 - vous n'oublierez pas de **faire plusieurs essais** sans la classe pour vous familiariser avec son usage, et de prévoir une autre activité en cas de difficulté technique.

Nous vous invitons à consulter fréquemment le Portail académiques des langues, très régulièrement mis à jour : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/>
Vous y trouverez aussi bien les textes de références que de nombreuses ressources à adapter à vos cours.

Annexes

Annexe 1 : Glossaire (ordre alphabétique)

Vous trouverez ci-dessous quelques définitions propres aux professeurs de langue vivante. Pour les sigles, vous vous reporterez à la page : <http://www.education.gouv.fr/pid95/liste-des-sigles.html>

Activités langagières	<p>Elles sont au nombre de 5 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Compréhension de l'écrit (CE) : lire• Compréhension de l'oral (CO) : écouter et comprendre• Expression écrite (EE) ou Production écrite (PE) : écrire• Expression orale en continu (EOC) ou Production orale en continu (POC) : parler en continu• Expression orale en interaction (EOI) ou Production orale en interaction (POI) : réagir et dialoguer <p>TOUTES les activités langagières doivent être entraînées et évaluées au cours de l'année.</p>
Approche actionnelle	<p>Cette approche découle du constat que la connaissance diffère de l'usage qu'on en fait : en langues vivantes, on s'attachera donc à mettre l'élève, aussi souvent que possible, dans une situation concrète et <i>vraisemblable</i> où il devra mobiliser ses connaissances : cette situation est appelée « tâche » (cf. ci-dessous).</p> <p>L'objectif est de mettre l'élève en situation pour favoriser l'apprentissage (<i>faire pour apprendre</i>) afin de développer des compétences.</p>
Cahier de textes¹	<p>Compte-rendu écrit, consultable par les élèves et par les familles, du travail réalisé en cours et demandé pour le cours suivant¹.</p> <p>Il est obligatoire de tenir à jour le cahier de textes de chaque classe.</p>
Capacité	<p>La capacité est un savoir-faire. Pratiquer une langue vivante étrangère, c'est savoir l'utiliser de façon pertinente et appropriée en fonction de la situation de communication, dans un contexte socioculturel donné.</p>
CECRL	<p>Publié en 2001 par le Conseil de l'Europe, le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues a pour but de repenser les objectifs et les méthodes d'enseignement des langues. Il fournit une base commune pour la conception de programmes, de diplômes et de certificats sous forme d'échelle d'évaluation de la maîtrise d'une langue, indépendante de l'organisme évaluateur, et transposable à n'importe quelle langue. Les</p>

¹ Cf. Conseils pour remplir le cahier de textes : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/inspection/cahier_de_textes/

<p>Niveaux du CECRL</p>	<p>niveaux de maîtrise d'une langue étrangère sont définis en fonction de savoir-faire dans différents domaines de compétence.</p> <p>Le CECRL n'est ni un manuel ni un référentiel de langues.</p> <p>L'échelle de compétence langagière globale fait apparaître trois niveaux généraux subdivisés en six niveaux communs (au sens de large consensus) :</p> <p>Niveau A : utilisateur élémentaire (= scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)</p> <p>Niveau B : utilisateur indépendant (= lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2).</p> <p>Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C1 (autonome) et C2 (maîtrise)</p> <p>Testez en ligne vos connaissances sur le CECRL : http://www.ac-orleans-tours.fr/pedagogie/interlangues/contenus_et_pratiques_denseignement/cecrl/-c141763</p>
<p>Compétence</p>	<p>Au sens large (compétences « générales ») : ensemble des savoirs ou connaissances, des savoir-faire (ou capacités) et savoir-être (ouverture aux autres, curiosité, créativité, recherche de la vérité...) que possède un individu et qui lui permettent d'agir.</p> <p>Dans un sens plus restreint : en LV, il s'agit des « compétences communicatives langagières », au nombre de trois :</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguistique (vocabulaire, grammaire, phonologie, orthographe), • sociolinguistique (codes sociolinguistiques et socioculturels de l'utilisation de la langue : marqueurs de relation sociale, règles de politesse, registres de langue, spécificités culturelles) • pragmatique (cohérence et adaptation du discours produit à la situation donnée).
<p>Conseil de classe</p>	<p>Présidé par le chef d'établissement ou son adjoint, le conseil de classe permet d'examiner les résultats de chaque élève. Il a lieu à la fin de chaque trimestre et débute souvent par un tour de table où vous devrez donner votre avis sur la classe ; il faut préparer cette intervention : bilan sur le comportement, le travail personnel et les résultats, nombre d'élèves en difficulté, nombre d'élèves moyens et de bon niveau.</p> <p>Puis le conseil s'arrête sur chaque élève. Vous pourrez intervenir pour l'allemand. Restez dans le cadre de votre discipline, ne portez pas de jugement général sur les élèves.</p>
<p>Descripteurs</p>	<p>Pour chacun de ses niveaux, le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues propose des descripteurs détaillés de ce que l'apprenant doit être capable de faire dans les différentes activités de communication langagière.</p> <p>Testez en ligne vos connaissances sur les descripteurs : https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/contenus_et_pratiques_denseignement/cecrl/-c141763</p>

	tours.fr/interlangues/contenus_et_pratiques_denseignement/cecr/c141763
Entrave	Ce qui empêche l'apprenant de comprendre ou de s'exprimer. Une entrave peut être d'ordre lexical, grammatical, mais aussi culturel.
Évaluation	<p>Dans le contexte de cet enseignement comme pour tous les autres, l'évaluation est partie intégrante du projet de travail : elle permet de repérer les points forts et faibles au début de la séquence (évaluation diagnostique), d'identifier les progrès réalisés au fur et à mesure de la séquence (évaluation formative), de dresser le bilan des acquis en fin de séquence (évaluation sommative). En langue vivante, il s'agit de systématiser une attitude positive en valorisant ce que l'élève a été capable de comprendre ou de produire dans une langue. Les critères d'évaluation constituent l'objectif à atteindre et indiquent clairement la performance que les élèves doivent être capables de réaliser. Ils doivent être connus et compris des élèves.</p> <p>Évaluation ne signifie pas systématiquement notation, mais positionnement selon des critères bien définis au préalable !</p>
Entraînement / Évaluation	<p>Les activités d'entraînement doivent être différentes des activités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • lors d'un entraînement, l'élève développe des stratégies : à l'issue de l'activité, il doit avoir progressé dans la mobilisation de « techniques » lui permettant de comprendre, d'émettre ou d'interagir ; • lors d'une évaluation, le professeur vérifie que l'élève sait mobiliser les stratégies qui ont été précédemment entraînées. <p>Les exercices d'entraînement et d'évaluation sont donc de nature différente : il convient de vérifier qu'après une situation d'entraînement, l'élève a eu les moyens d'améliorer les stratégies entraînées.</p>
Pédagogie différenciée	<p>La pédagogie différenciée permet de prendre en compte l'hétérogénéité des classes dans le but d'amener chaque élève le plus loin possible sur le plan de ses apprentissages en tenant compte de son potentiel.</p> <p>Pour ce faire l'enseignant peut différencier les tâches* à accomplir. Cette différenciation peut porter sur : les contenus (sur quoi la tâche va porter) ; les structures (l'organisation de la réalisation de la tâche*) ; la production finale (forme de la tâche*) ; l'organisation du travail dans la classe.</p>
Problématique	<p>À chaque séquence sa <i>problématique</i> : il s'agit de la question à laquelle vous invitez les élèves à réfléchir tout au long de la séquence.</p> <p>Vous adapterez bien sûr la problématique à la maturité des élèves (par exemple, en 6^{ème}, on pourrait avoir « <i>Les Allemands et les Français mangent-ils la même chose au petit-déjeuner ?</i> » ; alors qu'en Terminale, on pourrait trouver « <i>Idôles, idoles, héros : comment les distinguer ?</i> »)</p>

	La problématique doit donc être annoncée aux élèves, puisqu'elle servira de fil rouge à toute la séquence. Les supports choisis viendront l'illustrer de façon contrastée et alimenter la réflexion des élèves sur la notion.
Programmes	Les programmes sont les textes officiels qui encadrent les contenus des enseignements.
Séance	Une heure de cours (soit 55 minutes).
Séquence	Ensemble cohérent de séances, organisé autour d'une problématique*, entraînant plusieurs activités langagières et suivant une progression.
Stratégies	Elles recouvrent les moyens utilisés par l'individu pour atteindre un objectif. Dans la préparation des activités des cours, il est indispensable de définir clairement quelle stratégie de compréhension ou de production on veut développer chez chaque élève.
Supports	Ils sont choisis pour véhiculer un contenu culturel (en langue étrangère), ils doivent être authentiques, divers, adaptés aux élèves. Le choix des supports est extrêmement important dans la construction de séquence : les supports alimentent la problématique* en l'éclairant de façon contrastée.
Tâche	Exercice formulé sous forme de scénario, où l'élève, considéré comme acteur social, doit mobiliser ses connaissances dans la langue étrangère pour répondre à une situation la plus vraisemblable et authentique possible. Une tâche peut être proposée à différent moment de la séquence : elle peut donc être « intermédiaire » ou « finale ». Sa difficulté peut être variable selon les élèves, et elle n'est pas systématiquement évaluée. Chaque séquence doit comporter au moins une tâche : c'est un élément motivant et valorisant pour les élèves, qui s'inscrit dans l'approche actionnelle (cf. supra).
TICE	Technologies de l'Information et de la Communication appliquées à l'Enseignement.
Voie hiérarchique	Principe de fonctionnement de la communication : <ul style="list-style-type: none"> • votre supérieur hiérarchique direct est le chef d'établissement ; cela signifie que tous vos courriers professionnels (y compris les courriers électroniques) doivent transiter par lui. Donc: pour poster un courrier, vous indiquerez le destinataire et « sous couvert du chef d'établissement », puis le remettrez au chef d'établissement, qui le transmettra au destinataire ;

	<ul style="list-style-type: none">• un courrier non transmis sous couvert du chef d'établissement est considéré comme nul et non avenu. <p>Ce principe se conforme au droit contradictoire, qui informe l'ensemble des personnes concernées et responsables des informations qui transitent via l'établissement.</p>
--	---

Annexe 2 : Contenus culturels des programmes et niveaux du CECRL visés

Les notions ou axes des programmes pour chaque cycle ainsi que les niveaux cibles sont disponibles sur la page :

https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/textes/programmes_de_lve/

**Langues Vivantes Étrangères : les INCONTOURNABLES...
... pour construire chacune des séquences de l'année scolaire**

Mise à jour : janvier 2019



<p><i>Les incontournables didactiques (le temps de la préparation)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer une thématique en lien avec une des notions du programme de la classe concernée <ul style="list-style-type: none"> ○ En collège, préciser le domaine du socle travaillé (par exemple Domaine 5 : « <i>Organisations et représentations du monde - L'élève lit des paysages, identifiant ce qu'ils révèlent des atouts et des contraintes du milieu ainsi que de l'activité humaine, passée et présente. Il établit des liens entre l'espace et l'organisation des sociétés.</i> ») et préciser en quoi la séquence vient nourrir un EPI ou un parcours ; identifier les éléments qui relèvent de l'AP. ○ En lycée, préciser l'axe (parmi les 8 du programme de seconde ou les 8 du programme du cycle terminal) • Décliner la thématique en précisant l'axe de réflexion retenu et en formulant une problématique • Expliciter par écrit la problématique en termes de culture, de réflexion et de développement des compétences de communication (choix des activités langagières d'entraînement, qui seront les activités langagières évaluées) • Chercher des supports variés (genre) et authentiques, qui présentent un regard différent sur la problématique. Chaque support doit permettre d'alimenter la réflexion sur la problématique. • Choisir les supports en cohérence avec les descripteurs du CECRL pour la mise en œuvre et les évaluations • Analyser les supports pour en dégager l'intérêt (en quoi ce support est-il intéressant au regard de ma problématique ?) et les principaux axes de sens
<p><i>Les incontournables pédagogiques (le temps de l'action en classe)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des stratégies d'apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> ▪ À partir de la problématique posée, construire des tâches qui permettront de développer des compétences (culturelles, cognitives et linguistiques) par le biais de l'entraînement aux différentes activités langagières. ▪ Construire des tâches destinées au travail personnel et à l'évaluation. • Respecter les critères de construction d'une tâche : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La tâche conserve un lien avec le sens. ▪ La consigne se compose d'au moins un verbe d'action. ▪ La tâche répond à une finalité précise. • Ne s'exprimer que dans la langue cible. • Ne rien systématiser, sans pour autant improviser.
<p><i>Les incontournables de la réflexion et de l'auto-évaluation</i></p>	<p>Prendre le temps d'analyser ce qui a été conçu et mis en œuvre à partir des points suivants : l'intérêt et l'investissement des élèves en classe et à la maison, l'efficacité des tâches proposées, le degré de réussite dans les évaluations...</p>

Annexe 4 : Klassendeutsch

Accueil des élèves et vie de la classe: *Setzt euch, bitte! / Welchen Tag haben wir heute?/ ist X heute abwesend? Kann jemand mal das Licht ausschalten / wieder anmachen? Kann jemand mal ein Fenster aufmachen / die Fenster zumachen? Kaugummi weg, bitte!*

Parler, pouvoir parler, se faire comprendre: ce sera très rapidement ce dont vos élèves auront besoin: profitons de leur première demande pour fournir les formulations qu'ils utiliseront tout au long de l'année : *Ich habe nicht verstanden/ Was bedeutet.. ? Wie heißt auf Deutsch? Kannst du bitte etwas lauter sprechen? Lauter, bitte! Kannst du bitte wiederholen? Kannst du etwas langsamer sprechen? Das habe ich akustisch nicht verstanden. Soll ich versuchen, das noch mal zu erklären? Habt ihr verstanden oder doch noch nicht so ganz? Soll ich wiederholen?*

Annoncer les phases du cours : Le livre, le cahier, le tableau, le document sonore ...

Bitte schlagt das Arbeitsbuch / Lehrbuch auf Seite ... auf./ Macht bitte mal das Buch auf Seite ... auf./ Das steht im Buch oben / unten auf Seite ... / Macht bitte die Bücher zu! Schreibt bitte ab./Ihr könnt abschreiben./Wer möchte mal an die Tafel und das anschreiben? Schreibt alle neuen Wörter auf. Wir werden jetzt einen Dialog von der CD hören. Wir hören den Text nochmal mit Pausen.

Organiser la forme sociale de travail et donner les consignes: *Jetzt bilden wir Gruppen. Ihr teilt euch in Gruppen zu 4 Personen auf! Vielleicht könnt ihr die Arbeit zu zweit / zu dritt / zu viert gemeinsam machen? Jede Gruppe bekommt eine Aufgabe. Wer könnte mal den Dialog / die Szene nachspielen? / die Geschichte nacherzählen? Wer kann das Gedicht mal auswendig vortragen?*

Donner les consignes de travail à la maison: *Lernen Sie bitte diesen Dialog auswendig/ Für Montag sollt ihr in der Lage sein, das und das zu tun/ Die Vokabeln sollen auswendig gelernt werden./ Morgen schreiben wir einen Test / eine Klassenarbeit. Wiederholt im Lehrbuch ...*

Commenter les efforts des élèves et gérer le climat de travail: complimenter, encourager et prévenir... *Prima! Ganz toll! Klar! Richtig! Stimmt genau! Super! Phantastisch! Wunderbar! Wunderschön! Ganz richtig! Weiter so!/ Eine gute Arbeit! /Das ist eine gute Idee! Das ist gut, aber kannst du noch ein bisschen mehr dazu sagen? Ja gut. Aber kannst du das noch etwas klarer ausdrücken? / Fällt euch noch etwas Anderes dazu ein? Ruhe, bitte!/Jetzt reicht's! Tue auch etwas! Du störst ja!!*

Et dire au revoir... *Das wär's für heute./Also bis Montag!/Schönes Wochenende!/Danke, gleichfalls.*

Annexe 5 : Descripteurs des capacités A1 à C1 (B.O. spécial n°9 du 30.09.2010)

Écouter et comprendre - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

A1	A2	B1	B2	C1
<p>Comprendre des termes simples et des expressions élémentaires si l'interlocuteur s'exprime lentement et distinctement</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre les consignes de classe - suivre des instructions courtes et simples 	<p>Comprendre une intervention brève si elle est claire et simple</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche : consignes, expressions familières de la vie quotidienne, présentations, indications chiffrées, récits... 	<p>Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre ce qui est dit pour réaliser une tâche en situation réelle ou simulée 	<p>Comprendre l'essentiel d'une intervention longue, d'une argumentation complexe énoncée dans un langage standard</p> <p style="text-align: center;"><i>Cf. B1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre des annonces et des messages courants émis à un débit normal 	<p>Comprendre une intervention longue, même si elle est n'est pas clairement structurée et que les articulations sont implicites</p> <p style="text-align: center;"><i>Cf. B1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre des informations techniques complexes (mode d'emploi, etc.) pour un produit familier - extraire des détails précis d'une annonce publique (gare, stade, etc.) même déformée par la sonorisation - suivre facilement les échanges complexes dans une discussion de groupe entre locuteurs natifs - suivre facilement un débat, des conférences et discussions complexes et non familiers
<ul style="list-style-type: none"> - comprendre des mots familiers et des expressions très courantes le concernant, lui, sa famille, son environnement concret et immédiat - suivre le fil d'un récit, d'une explication avec des aides appropriées 	<ul style="list-style-type: none"> - identifier le sujet d'une conversation, le point essentiel d'une annonce ou d'un message 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre une information factuelle sur des sujets de la vie quotidienne ou étudiés - suivre une conversation en situation réelle ou simulée 	<ul style="list-style-type: none"> - suivre avec un certain effort une grande partie de ce qui est dit dans une longue conversation - suivre une conversation animée entre locuteurs natifs 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre la gamme étendue d'enregistrements audio /vidéo en langue non standard et identifier des détails fins incluant l'implicite des attitudes et des relations des interlocuteurs - suivre une intervention d'une certaine longueur même si les relations entre les idées sont implicites - reconnaître une gamme étendue d'expressions idiomatiques et de tournures courantes en relevant les changements de registre - suivre un film faisant usage de l'argot et d'expressions idiomatiques
<ul style="list-style-type: none"> - comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés audio et audiovisuels ayant trait à un sujet courant 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre les points principaux d'une intervention sur des sujets familiers ou étudiés y compris des récits courts - suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu - comprendre les points principaux de bulletins d'information et de documents enregistrés simples portant sur des sujets connus 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendre la plupart des émissions / documentaires / podcasts radiodiffusés en langue standard, reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur et identifier son humeur, ton, etc. - comprendre l'essentiel d'une conférence, d'un discours ou d'un exposé complexes à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites. 	<ul style="list-style-type: none"> - reconnaître une gamme étendue de marqueurs de registre 	<ul style="list-style-type: none"> - reconnaître une gamme étendue de marqueurs de registre

Parler en continu - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

A1	A2	B1	B2	C1
<p>S'exprimer en utilisant des termes simples et des expressions élémentaires, au besoin avec des pauses</p> <ul style="list-style-type: none"> - reproduire un modèle oral (réciter, chanter...) 	<p>Produire en termes simples des énoncés sur les gens et sur les choses</p>	<p>S'exprimer de manière simple sur des sujets variés</p>	<p>S'exprimer de manière détaillée et organisée sur une gamme étendue de sujets relatifs à ses domaines d'intérêt ou de connaissance</p>	<p>S'exprimer de manière détaillée et pragmatique sur des sujets complexes, en organisant son propos de manière à parvenir à un effet ou une conclusion appropriée</p>
<p>- lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition</p>	<p>- prendre la parole devant un auditoire, mettre en voix un texte</p>	<p>- prendre la parole devant un auditoire, mettre en voix un texte</p>	<p>- peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour réagir aux points intéressants soulevés par les auditeurs</p>	<p>- présenter un sujet complexe en développant longuement un point de vue et en distillant habilement quelques digressions utiles</p> <p>- gérer spontanément les questions et objections</p>
<p>- utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages pour se décrire, décrire des activités ou des sujets familiers en utilisant des connecteurs élémentaires</p>	<p>Approfondissement du niveau A1</p>	<p>- restituer une information avec ses propres mots éventuellement à partir de notes</p>	<p>- développer un exposé de manière claire et méthodique en soulignant les éléments significatifs</p>	<p>- faire un exposé clair et bien structuré</p>
<p>- raconter une histoire courte et stéréotypée en s'aidant de documents iconographiques le cas échéant</p>	<p>- se présenter ou présenter simplement des personnes</p> <p>- décrire sa vie quotidienne (son environnement, ses activités...)</p>	<p>- relier des expériences vécues, en rendre compte (événements, dialogues, texte écrit ou oral)</p> <p>Approfondissement du niveau A2</p>	<p>Approfondissement du niveau B1</p>	<p>- relier des expériences vécues en explicitant ses sentiments et sa perception avec le recul des événements</p> <p>- faire une description élaborée de sujets complexes</p>
	<p>- raconter une histoire ou relater un événement ; décrire un objet, une expérience</p> <p>- faire une brève annonce ou présenter un projet</p>	<p>- expliquer un projet, exposer une démarche, préciser un mode d'emploi</p> <p>- exprimer des sentiments, une opinion personnelle</p> <p>- argumenter pour convaincre</p>	<p>Approfondissement du niveau A2</p>	<p>- faire une narration élaborée et structurée pour motiver l'intérêt de son interlocuteur</p>
	<p>- fournir une justification (comparaisons, raisons d'un choix)</p>		<p>Approfondissement du niveau B1</p> <p>- exprimer avec finesse et précision des sentiments, une opinion personnelle</p> <p>- développer une argumentation claire, nuancée et enchaîner les arguments avec logique</p>	<p>- expliquer pour susciter une réaction, un sentiment précis chez son interlocuteur</p> <p>- répondre à des objections avec spontanéité et presque sans effort</p> <p>Approfondissement du niveau B2</p> <p>- produire avec aisance un discours avec l'accent et l'intonation qui transmettent des nuances fines de sens</p>

Réagir et dialoguer - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

A1	A2	B1	B2	C1
<p>Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots, si l'interlocuteur répète ou reformule ses phrases lentement et l'aide à formuler ce qu'il essaie de dire</p> <ul style="list-style-type: none"> - épeler des mots familiers 	<p>Interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations</p> <p><i>Approfondissement du niveau A1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - établir un contact social : présentations, salutations et congé, remerciements... 	<p>Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée</p> <p><i>Approfondissement des niveaux A1 et A2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - engager la conversation et maintenir le contact pour : <ul style="list-style-type: none"> .échanger des informations .réagir à des sentiments, .exprimer clairement un point de vue 	<p>Participer à des conversations d'une certaine longueur avec spontanéité et aisance, avec des locuteurs natifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - engager la conversation, y participer et la clore - échanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements 	<p>Participer à des conversations sur des sujets abstraits, complexes et non familiers avec spontanéité et pertinence</p> <p><i>Approfondissement de B2</i></p> <p><i>Approfondissement de B2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - discussion formelle : participer à un débat sur des sujets abstraits, complexes et non familiers, soutenir le débat et argumenter de manière convaincante et pertinente - discussion informelle : suivre des échanges (discussion de groupe ou débat) entre natifs et demander éventuellement de confirmer des détails - y participer même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers, relier habituellement sa propre contribution à celle d'autrui
<ul style="list-style-type: none"> - répondre à des questions et en poser (sujets connus ou étudiés) 	<ul style="list-style-type: none"> - se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information - demander et fournir des renseignements 	<ul style="list-style-type: none"> - prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer 	<ul style="list-style-type: none"> - prendre part à une conversation sur des sujets connus ou étudiés : exposer son propre point de vue, évaluer les points de vue d'autrui, émettre des hypothèses - développer idées et opinions de manière précise à propos d'arguments concernant des sujets complexes ; argumenter et réagir aux arguments d'autrui - développer une question, en exposer les causes et les conséquences, les avantages et les inconvénients 	<ul style="list-style-type: none"> - interviewer et être interviewé : participer complètement à un entretien de manière totalement autonome, en maîtrisant les contenus et les codes - revenir sur une difficulté et reformuler ce qu'il / elle veut dire sans interrompre complètement le fil du discours
	<ul style="list-style-type: none"> - réagir à des propositions : accepter, refuser, exprimer ses goûts, ses opinions, faire des suggestions 	<ul style="list-style-type: none"> - interviewer et être interviewé, conduire un entretien préparé et prendre quelques initiatives - faire aboutir une requête 		

Lire - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

A1	A2	B1	B2	C1
Comprendre des textes très courts et simples si les mots sont familiers et les expressions très élémentaires	Comprendre des textes courts et simples	Comprendre des textes essentiellement rédigés dans une langue courante	Lire avec un grand degré d'autonomie et utiliser les références convenables de manière sélective	Comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles
- comprendre une carte ou une invitation simple et brève en s'appuyant sur des modèles connus	- comprendre une lettre personnelle simple et brève	- comprendre des instructions et consignes détaillées - comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie	- comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, à condition de pouvoir relire les passages difficiles - lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens	- comprendre dans le détail des instructions longues et complexes pour réaliser une tâche, qu'elles soient ou non en relation à son domaine de spécialisation, à condition de pouvoir relire les passages difficiles - comprendre tout type de correspondance, avec l'utilisation éventuelle d'un dictionnaire
- se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	- lire des écrits factuels simples et prélever une information dans des prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires, signalétique urbaine, lettres, brochures, courts articles de journaux	- localiser des informations recherchées ou pertinentes pour s'informer et réaliser une tâche	- parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents - identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets	Approfondissement du niveau B2
	- suivre la trame d'une histoire	- comprendre un enchaînement de faits	- comprendre un texte littéraire contemporain en prose - comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers	- comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style - comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale ou scolaire et identifier les points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites
		- reconnaître les grandes lignes d'un schéma argumentatif - comprendre des textes essentiellement rédigés dans une langue courante	- comprendre des articles spécialisés hors de son domaine à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps pour vérifier la compréhension	

Écrire - Dans les situations sociales et scolaires, l'élève sera capable de :

A1		A2		B1		B2		C1	
Copier, produire des mots et des énoncés brefs et simples		Écrire des énoncés simples et brefs		Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif à des domaines qui lui sont familiers		Écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses		Écrire des textes bien structurés sur des sujets complexes, en soulignant les points pertinents les plus saillants et en confirmant un point de vue de manière élaborée par l'intégration d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents pour parvenir à une conclusion appropriée	
<ul style="list-style-type: none"> - copier des mots isolés et des textes courts - écrire sous la dictée des expressions connues 		<ul style="list-style-type: none"> - restituer une information avec ses propres mots, paraphraser simplement de courts passages écrits 		<ul style="list-style-type: none"> - résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant et en critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux - résumer des extraits de nouvelles (information), d'entretiens ou de documentaires traduisant des opinions, les discuter et les critiquer - résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce 		<ul style="list-style-type: none"> - résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant et en critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux - résumer des extraits de nouvelles (information), d'entretiens ou de documentaires traduisant des opinions, les discuter et les critiquer - résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce 		<ul style="list-style-type: none"> - résumer de longs textes difficiles 	
<ul style="list-style-type: none"> - écrire un message simple (bref message électronique, lettre personnelle) - rendre compte ou décrire de manière autonome en reliant les phrases entre elles 		<ul style="list-style-type: none"> - écrire un message simple (bref message électronique, lettre personnelle) - rendre compte ou décrire de manière autonome en reliant les phrases entre elles 		<ul style="list-style-type: none"> - prendre des notes sous forme d'une liste de points 		<ul style="list-style-type: none"> - comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et prendre en note les points qui lui paraissent importants même s'il (ou elle) s'attache aux mots eux-mêmes au risque de perdre de l'information - écrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles ou les points de vue du correspondant 		<ul style="list-style-type: none"> - prendre des notes détaillées lors d'une conférence dans son domaine en enregistrant l'information si précisément et si près de l'original que les notes pourraient servir à d'autres personnes - s'exprimer avec clarté et précision dans sa correspondance personnelle, en utilisant une langue souple et efficace, y compris dans un registre affectif, allusif ou humoristique 	
<ul style="list-style-type: none"> - renseigner un questionnaire 		<ul style="list-style-type: none"> - relier des événements, des expériences en produisant de manière autonome des phrases reliées entre elles 		<ul style="list-style-type: none"> - rendre compte d'expériences, de faits et d'événements 		<ul style="list-style-type: none"> - écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt - écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et en respectant les règles du genre en question 		<ul style="list-style-type: none"> - écrire des textes descriptifs et de fiction clairs, détaillés, bien construits dans un style sûr, personnel et naturel approprié au lecteur visé 	
<ul style="list-style-type: none"> - produire de manière autonome quelques phrases sur lui-même, sur des personnages réels ou imaginaires 		<ul style="list-style-type: none"> - faire le récit d'un événement, d'une activité passée, une expérience personnelle ou imaginée 		<ul style="list-style-type: none"> - écrire un court récit, une description, un poème, de brefs essais simples 		<ul style="list-style-type: none"> - écrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre - écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent appuyer - évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème - écrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options - synthétiser des informations et des arguments de sources diverses 		<ul style="list-style-type: none"> - exposer par écrit, clairement et de manière bien structurée, un sujet complexe en soulignant les points marquants pertinents - exposer et prouver son point de vue assez longuement à l'aide d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents 	
		<ul style="list-style-type: none"> - écrire un court poème 		<ul style="list-style-type: none"> - rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif 				<p style="text-align: center;"><i>Approfondissement du niveau B2</i></p>	

Annexe 6 : Modalités d'évaluation au Baccalauréat

Les modalités d'évaluation au Baccalauréat évoluent à la session 2022 de l'examen.

À noter : Les langues vivantes sont désormais intégralement évaluées en **contrôle continu** ; **toutes les activités langagières sont évaluées.**

Consultez le portail académique des LVE, régulièrement mis à jour : <https://pedagogie.ac-orleans-tours.fr/interlangues/>